

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "GENTILI"

OGGETTO: CONGEDO MATERNITA' (Astensione obbligatoria **post-parto**).

La
sottoscritta.....nata.....il.....
in servizio presso codesto Istituto in qualità di....., con contratto di
lavoro a tempo *indeterminato/determinato*, in congedo per maternità dal,
comunica, ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n- 151, che **il parto** è
avvenuto in data

Allega certificato di nascita (o dichiarazione sostitutiva) del figli__
.....

La sottoscritta fa presente, che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente

indirizzo: Telefono

(data)

.....
(firma)

VISTO :
(Prof. Pierfrancesco Castiglioni)
