

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.T.C. "A. Gentili"  
62100 – M A C E R A T A

Oggetto: Richiesta astensione dal lavoro.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto in qualità di  
\_\_\_\_\_ con contratto a tempo determinato/indeterminato,

c h i e d e

alla S. V. di poter usufruire del seguente periodo:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi \_\_\_\_\_ giorni di:

Permesso per

- Partecipazione concorso/esame
- Lutto di famiglia o parenti entro il 2° grado
- Motivi personali/familiari
- Matrimonio
- Specifiche condizioni di legge
- Altro \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

Con osservanza.

Macerata, .....

Allegato documento giustificativo

Firma del dipendente

VISTO  SI AUTORIZZA  
 NON SI AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico  
Pierfrancesco Castiglioni