

**Al Signor Dirigente Scolastico
dell'ITC "A.Gentili"
Macerata**

OGGETTO: Richiesta ferie e giornate di riposo del personale ATA.

__l__ sottoscritt__ _____, in servizio c/o codesto Istituto in qualità di _____ con incarico a tempo determinato /indeterminato,

c h i e d e

alla S.V. di poter del seguente periodo:

dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di
dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di
dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di
dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di

- ferie relative al corrente anno scolastico
 maturate e non godute nel precedente anno scolastico
- giornate di riposo previste dalla legge 23/12/1977 n. 937

Il sottoscritto comunica che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

Con osservanza.
Macerata, li _____

Firma del dipendente _____

VISTO: Si concedono n. _____ gg. di ferie dal _____ al _____
 Non si concedono n. _____ gg. di ferie dal _____ al _____
per motivi di servizio

Il D.S.G.A.
Carlo Stefanucci

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Corignali